

## Contactez-nous

**Siège social**  
27 Rue Neuve  
45750 St-Pryvé St-Mesmin

**Claire CHEVALIER** : 06.46.63.43.58

**Valérie MATHIEU** : 06.46.63.43.59

**Delta&Co**  
Cabinet de formation et conseil RH



## FORMATION

### L'entretien annuel d'évaluation



#### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et l'importance de l'entretien d'évaluation
- Réussir ses préparations et la phase d'accueil
- Acquérir et s'entraîner aux méthodes et techniques pour la fixation et le suivi des objectifs
- Gérer les situations difficiles en entretien
- Evaluer les résultats d'un entretien d'évaluation



#### Pré requis Public concerné

Manager, cadres, devant réaliser des entretiens professionnels et annuels en entreprise

**Aucunes connaissances préalables nécessaires**

**Groupe : 4 à 10 Personnes**



**Durée 1 jour**  
7 heures

1 500.00 € HT

#### Programme

##### Définition de l'entretien

- Objectifs et bonnes conditions du déroulement de l'entretien
- Les principes d'animation d'un entretien
- Les pièges et risques de l'entretien
- Les différentes formes d'entretien :
  - Directif
  - Semi-directif
  - Non dirigé
- Les différents types d'entretiens managériaux

##### Conduire ces entretiens

- Les différentes techniques de questionnement
- L'écoute active et compréhensive
- Les outils de reformulation favorisant la compréhension

##### L'entretien annuel : un acte managérial

- Position de l'entretien annuel dans le plan managérial
- La phase d'accueil
- L'évaluation partagée
- Les objectifs
- Objectifs et intérêts de l'évaluation
- Les informations nécessaires à la préparation
- Les différentes parties de cet entretien
- Construire un guide d'entretien ciblé « évaluation du travail »
- L'utilisation des fiches de poste et des résultats du salarié
- Définir les axes de progrès et écrire des objectifs pour l'année N + 1

**Mises en situation en sous-groupes avec débriefe et retour d'expérience.**



#### Méthodes mobilisées

- L'alternance de phases théoriques et d'illustrations par le traitement de cas pratiques
- Le déroulement participatif et impliquant (démarche de résolution de problèmes, créativité...)
- L'utilisation d'un support individuel permettant de développer son propre plan de progrès dans le temps et de suivi des actions entreprises sur le terrain. (si entretien en amont qui permettront de définir des objectifs opérationnels pour chacun)
- Mises en situation

#### Modalités d'évaluation

- Quizz de validation de connaissances

## Contactez-nous

**Siège social**  
27 Rue Neuve  
45750 St-Pryvé St-Mesmin

**Claire CHEVALIER** : 06.46.63.43.58

**Valérie MATHIEU** : 06.46.63.43.59

# Delta&Co

Cabinet de formation et conseil RH



## Modalités d'informations pour la formation



### MOYENS

- Ordinateur/PC portable
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Supports pédagogiques

### Modalités d'accès

Contactez-nous au :

**Claire CHEVALIER** – 06.46.63.43.58

**Valérie MATHIEU** – 06.46.63.43.59

Par mail : [contact@deltaconseilrh.com](mailto:contact@deltaconseilrh.com)

### Délais d'accès

Nos formations sont réalisées sur-mesure.  
Nous programmerons les dates en fonction  
de vos contraintes et de nos disponibilités.

### Accessibilité

Certaines salles de formation ne sont pas accessibles  
aux personnes à mobilité réduite. Contactez-nous en  
cas de besoins spécifiques.