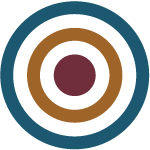
FORMATION

Communiquer avec impact et développer son leadership



OBJECTIFS

* Connaître les différents comportements qui favorisent la communication orale
* Savoir écouter, questionner reformuler et se positionner
* Savoir réaliser un « feed –back »
* Aborder une présentation de manière sereine et en pleine possession de ses moyens (techniques de respiration)
* Obtenir et maintenir l’adhésion de l’équipe
* Accompagner les changements
* Préserver une bonne dynamique de groupe par l’action.

Tout encadrant d’une équipe ou chef d’entreprise

**Aucunes connaissances préalables nécessaires**

**Groupe : 6 à 8 Personnes**



**Modalités d’évaluation**

* Questionnaire d’évaluation à chaud en fin de formation sous forme de QUIZZ
* Séance de bouclage par rapport aux objectifs initiaux et plan d’action futur

**Méthodes mobilisées**

* L’alternance de phases théoriques et d’illustrations par le traitement de cas pratiques
* Le déroulement participatif et impliquant (démarche de résolution de problèmes, créativité…)

**Construire son équipe**

* Créer une dynamique de groupe
* Etre fédérateur et arbitre
* Se soucier de l’épanouissement de ses collaborateurs

**Accompagner le changement**

* Comprendre les mécanismes émotionnels en jeu dans un changement
* Faire des changements des opportunités d’évolution
* Avoir le courage de changer et de faire autrement
* Accompagner l’équipe dans les changements qu’elle traverse

**Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès**

* Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté.

**Programme**

Connaître les différents comportements qui favorisent la communication orale

**La transmission des messages**

* Les bases de la communication
* Les comportements dans la communication

**Les techniques de communication**

* Techniques et outils
* Le fond
* La forme

**Les différentes variables qui agissent dans la communication**

* Questionnement et reformulation
* Argumentation (avec la méthode CAP)
* S’entraîner en respectant les différentes variables qui agissent sur la communication (le non verbal dans ses états)

**Durée** **2 jours**

1500€ HT/j

**Prérequis et public concerné**

**Modalités d’informations pour la formation**

MOYENS

* Ordinateur/PC portable
* Vidéoprojecteur
* Paperboard
* Supports pédagogiques

**Délais d’accès** Nos formations sont réalisées sur-mesure. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.

**Modalités d’accès** Contactez-nous au : **Claire CHEVALIER** – 06.46.63.43.58 **Valérie MATHIEU** – 06.46.63.43.59 Par mail : **contact@deltaconseilrh.com**

**Accessibilité** Certaines salles de formation ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Contactez-nous en cas de besoins spécifiques.