

## Contactez-nous

**Siège social**  
27 Rue Neuve  
45750 St-Pryvé St-Mesmin

**Claire CHEVALIER** : 06.46.63.43.58  
**Valérie MATHIEU** : 06.46.63.43.59

**Delta&Co**  
Cabinet de formation et conseil RH



## FORMATION

### Entretien professionnel 1 jour



#### OBJECTIFS

- Comprendre l'impact de la réforme professionnelle sur la gestion RH
- Maîtriser les enjeux de l'entretien professionnel
- Articuler l'entretien professionnel avec les entretiens d'évaluation
- Organiser un entretien professionnel
- Mener un entretien professionnel
- Maîtrise des outils de branches pour l'entretien professionnel



#### Prérequis et public concerné

Responsable RH, manager ou toute autre personne dans l'entreprise amenée à conduire ce type d'entretien dans le cadre de ses missions  
**Aucunes connaissances préalables nécessaires**  
Groupe : 8 à 10 personnes



**Durée : 1 jour**

400€ HT/pers ou  
1500€/jour en intra

#### Programme

##### Les orientations et grands changements induits par la réforme professionnelle

- Les points clés de la loi
- Les outils de développement des compétences
- Le conseil en évolution professionnelle
- Les enjeux de l'entretien professionnel
- L'état des lieux à 6 ans, l'abondement correctif

##### Préparation à l'entretien

- Planification, organisation des entretiens
- Communication auprès des salariés, formalisation et diffusion du guide l'entretien professionnel (fiche salarié)
- Recensement d'informations sur le bilan de la période écoulée
- Identifier les besoins actuels et futurs de l'entreprise en termes de compétences au regard de sa stratégie de développement
- Réflexion sur les possibilités d'évolution professionnelle
- Identifier les outils mobilisables pour accompagner la mise en œuvre du projet professionnel

##### Déroulement de l'entretien

- Créer une dynamique de groupe
- Être fédérateur et arbitre
- Se soucier de l'épanouissement de ses collaborateurs

##### Formalisation et suivi de l'entretien

- Formalisation des modalités délais, engagements...
- Exploitation des informations recensées
- Assurer la traçabilité



#### Méthodes mobilisées

- L'alternance de phases théoriques et d'illustrations par le traitement de cas pratiques
- Mises en situation issues du vécu des participants

#### Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation sous forme de QUIZZ
- Séance de bouclage par rapport aux objectifs initiaux et plan d'action futur

## Contactez-nous

**Siège social**  
27 Rue Neuve  
45750 St-Pryvé St-Mesmin

**Claire CHEVALIER** : 06.46.63.43.58  
**Valérie MATHIEU** : 06.46.63.43.59

**Delta&Co**  
Cabinet de formation et conseil RH



## Méthodes et supports pédagogiques

### Supports pédagogiques utilisés

- Mises en situation issues du vécu des participants et/ou mises en situation avec scénarii proposés

### Documentation remise aux stagiaires

- Leaflet (support stagiaire synthèse)

### Outils de branche

- Support entretien professionnel
- Guide de l'entretien professionnel

## Modalités d'informations pour la formation



### MOYENS

- Ordinateur/PC portable
- Vidéoprojecteur
- Paperboard
- Supports pédagogiques

### Modalités d'accès

Contactez-nous au :

**Claire CHEVALIER** – 06.46.63.43.58

**Valérie MATHIEU** – 06.46.63.43.59

Par mail : [contact@deltaconseilrh.com](mailto:contact@deltaconseilrh.com)

### Délais d'accès

Nos formations sont réalisées sur-mesure.

Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.

### Accessibilité

Certaines salles de formation ne sont pas accessibles aux personnes à mobilité réduite. Contactez-nous en cas de besoins spécifiques.